

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isaías Rodolfo De León Samayoa</u>	CUI:	<u>2999 14313 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-235-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9205274-6</u>
Número de Factura:	<u>2899790359</u>	Serie:	<u>4F3AD23D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Febrero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de Contraloría General (cuando proceda por registro).
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Apoyé en la elaboración de cuadros de aprobación de contratación y gestión de firma para los renglones 011, 021, 031, 029
- Brindé apoyo para comunicarse con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos.

Isaías Rodolfo De León Samayoa
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural